

نکاتی مهم در خصوص تهیه رسانه‌های آموزشی

- ۱- لازم است قبل از تهیه رسانه و یا محتوای آموزشی توجه شود، از تهیه رسانه غیر ضرور در شرایطی که موارد مشابه آن در سایت دفتر آموزش و ارتقا سلامت و روابط عمومی وزارت متبوع موجود می‌باشد، خودداری شود.
- ۲- راهنمای گام به گام تولید محتوای رسانه‌ای در حوزه خانواده و جمعیت، از نظر نحوه تولید رسانه برای سایر محتواهای آموزشی نیز قابل استفاده می‌باشد.
- ۳- موضوع رسانه باید در راستای اهداف آموزشی تعیین شده، منطبق با نیازهای آموزشی اولویت‌دار سلامت و بر اساس شرح وظایف گروه یا واحد تهیه کننده رسانه باشد.
- ۴- موضوع و محتوای رسانه باید با توجه به نیازهای آموزشی گروه هدف، سن، جنس، شغل، سطح سواد، زبان، قومیت و مذهب انتخاب و تهیه شود.
- ۵- لازم است در تهیه رسانه‌ی آموزشی خصوصا پمفلت، از زیاده‌گویی و گفتن جملات و کلمات غیر ضرور و تخصصی پرهیز شود یعنی باید متناسب با سطح سواد گروه هدف تهیه شود. به عبارتی ساده و قابل فهم باشد. محتوای آموزشی به گونه‌ای باشد که مطالب مهم و کلیدی گفته شود و مخاطب از خواندن آن خسته نشود.
- ۶- بهتر است در تهیه رسانه‌های آموزشی از رنگ‌های شاد و جذاب استفاده شود که مخاطب را هر چه بیشتر جذب نماید.
- ۷- لازم است در تهیه رسانه‌های آموزشی، توجه شود که عناوین و متن رسانه دارای فونت‌های مناسب و متفاوت از هم باشند. مثلاً بی تیترا برای عناوین و بی نارنین برای متن، و سایز عناوین و متن نیز با توجه به گنجایش رسانه انتخاب شده و منطقی استفاده شود، خصوصاً استفاده از فونت‌های خیلی سایز کوچک باعث می‌شود خواننده از خواندن متن منصرف شود.
- ۸- لازم است در تهیه رسانه به ویرایش متن شامل: ویرگول‌ها- راست، چپ و وسط چین- خطوط فاصله- غلط‌های املائی- حاشیه‌های متن (فاصله از طرفین، بالا و پایین)- فاصله بین سطرها و پاراگراف‌ها، هم‌سطح بودن ستون متن‌ها در صفحات مختلف، (خصوصاً در پمفلت) توجه ویژه شود.
- ۹- بهتر است تصاویر استفاده شده در یک رسانه همگی از یک جنس باشند: مثلاً همگی انیمیشن یا همگی عکس باشند و هم‌چنین تصاویر با کیفیت انتخاب شود که در چاپ مشکلی ایجاد نکند. برای آنکه شاکله تصویر به هم نریزد در هنگام کوچک و بزرگ کردن یک تصویر، لازم است با گرفتن دکمه شیفت همزمان تصویر را از گوشه کشیده و بزرگ یا کوچک کرد. باید تصاویر استفاده شده مرتبط با متن بالا یا پایین خود باشد و از استفاده از تصاویر نامرتب پرهیز شود.
- ۱۰- منابع محتوایی رسانه حتماً ذکر شود. از منابع معتبر و مورد تایید استفاده شود. در انتهای هر رسانه منابع بر اساس فرمت ذکر شده در شیوه نامه تولید رسانه ذکر گردد.
- ۱۱- در مجموع لازم است در مراحل تهیه و تولید رسانه به "شیوه نامه تولید رسانه" توجه شود.

۱۱- پس از تهیه رسانه، لازم است رسانه بر اساس فرم شماره ۳ در شیوه نامه تولید رسانه، مورد ارزیابی گروه مخاطب و مراجعین (حداقل ۵ مخاطب) قرار گیرد و مستندات مربوط به آن به کمیته فنی رسانه‌ی شبکه/ مرکز مربوطه ارائه شده باشد.

۱۲- لازم است رسانه و یا محتواهای آموزشی در کمیته فنی رسانه مراکز مورد بررسی و تایید اولیه قرار گیرد و پس از آن برای تایید نهائی به کمیته فنی ستاد معاونت ارسال شود. ضروری است به همراه رسانه تهیه شده، شناسنامه رسانه آموزشی نیز، تکمیل و به ستاد معاونت ارسال شود. (فرم شماره ۱ شیوه نامه تولید رسانه)